

Protokoll der Elternratssitzung vom 27.02.2023,

## Teilnehmer:

Sitzungsleitung:	Nadine Fischli
Protokoll	Laura Urben
Teilnehmende Delegierte:	Adrienne Smart, André Kilchör, Annina Meister, Christine Wüthrich, Christian Künzi, Christine Sommer, Cindy Eggs, Dushanti Ramesh, Johannes Rempfer, Kaspar Ziörjen, Laura Urben, Sarah Gafner, Nadine Fischli, Robert Noshi, Petra Bongard, Stefanie Feller, Ursula Bangerter, Valeria Bardelli, Christian Meier, Stipanka Rados, Manuela Weber,
Entschuldigt	Ursi Bangerter; Illeanna Davanzo, Ninette Hagmann, Iva Saidel, Ilona Hodaj, Sasha Gavric, Mischa Perrenoud, Ninette Hagmann, Franziska Gasser, Georg Klein, Franziska Gasser
Abwesend	
Vertretung Lehrpersonal	Christine Salis: abgemeldet
Vertretung Schule	Menga Brandt: Teilnahme war nicht nötig
Empfänger Protokoll	delegierte@elternrat-ittigen.ch

## Traktanden

<b>1</b>	<b>Begrüssung</b> .....	2
<b>2</b>	<b>Klärung Aufgabenverteilung und Zuständigkeiten</b> .....	2
2.1	Arbeitsgruppen Medien/Digitalisierung und Admin .....	2
2.2	Andere Arbeitsgruppen: .....	3
<b>3</b>	<b>Veranstaltung der Gruppe Elterntreff und Medienkompetenz</b> .....	3
<b>4</b>	<b>Schulfest- Fest der Vielfalt</b> .....	3
<b>5</b>	<b>Information über Krankheitsbilder</b> .....	4
<b>6</b>	<b>Gewaltsprävention</b> .....	4
<b>7</b>	<b>Parkour Day Ittigen</b> .....	4
<b>8</b>	<b>Arbeitsgruppen geben ein Update</b> .....	4
8.1	AG Digitalisierung .....	4
8.2	AG Schulfeste .....	4
8.3	AG Ferienbetreuung: .....	4
8.4	AG Lauskontrolle .....	5
8.5	AG Teachers Day .....	5
<b>9</b>	<b>Varia</b> .....	5
<b>10</b>	<b>Nächste Sitzung</b> .....	5
<b>11</b>	<b>Genehmigung des Protokolls</b> .....	5

## 1 Begrüssung

Nadine Fischli begrüsst die Mitglieder und teilt der Protokollführenden die Namen der entschuldigtem Mitglieder mit. Sie informiert, dass ihre Nachfolge durch Annina Meister übernommen wird. Die Mitglieder gratulieren Annina, und ernennen sie somit.

## 2 Klärung Aufgabenverteilung und Zuständigkeiten

Nadine Fischli bezieht sich auf das E-Mail von Kaspar Ziörjen, der an den Verteiler des Elternrats verschickt wurde. In der Folge dieser fand noch ein klärendes Telefongespräch statt.

### 2.1 Arbeitsgruppen Medien/Digitalisierung und Admin

Aufgabenverteilung: Der Internetauftritt, ohne Inhalte, wurde von Kaspar Ziörjen geführt, inbegriffen beispielsweise die Aufschaltung der Ferien als Download, und der Menüpläne der Tagesschule. Später in der Sitzung wird erwähnt, dass die Internet Seite nun u. a. dadurch mehr Verkehr generiert, auch ersichtlich sind regelmässige wiederkehrende Besucher, womit das Potential für die Seite belegt wird (siehe Auswertungen in beiliegendem PDF). Wie in der ersten Sitzung des Schuljahres 2022/23 und zu früheren Zeitpunkten regelmässig erinnert, ist jedoch jede Arbeitsgruppe für die Aktualisierung ihrer Inhalte zuständig, was nicht oft genug geschieht. Insgesamt bedauert Kaspar Ziörjen, dass die Tätigkeit des Webmasters zu der er eingewilligt hat, oft darauf hinausläuft, dass er die Informationen welche ihm automatisch geliefert werden sollten, in mühseliger Arbeit zusammensuchen muss, wozu er aus persönlichen Gründen nicht mehr bereit ist.

Für die anderen organisatorischen Dinge (Gruppe Admin) war ein anderes nun ausgetretenes Mitglied zuständig, die gesamte Erfassung der neuen ER ab Schuljahr 2022/23, Korrekturen und Überprüfung mit dem Schulsekretariat wurde durch K. Ziörjen wahrgenommen, da niemand zur Verfügung stand. Diese Aufgaben der Pflege der Kontaktdaten des ER umfassen insbesondere das Führen der Mitgliedliste, der Kontakt mit Frau Salvi, Schule Ittigen, mit der Bitte um Mitteilung allenfalls fehlender oder falsch erfassten Lehrpersonen und vertretenden Mitgliedern, die Aktualisierung der Mailingliste einerseits aller Mitglieder, andererseits der Mitglieder der verschiedenen Arbeitsgruppen, so dass sie vom Webmaster in einen generellen Mailverteiler für alle ER ([delegierte@elternrat-ittigen.ch](mailto:delegierte@elternrat-ittigen.ch)), sowie Mailverteiler für alle AG (alle Mailverteiler und deren Mitglieder per 27.02.23 sind ersichtlich in beiliegendem PDF) überführt werden können

Stefanie Feller (Leiterin Pausenverpflegung/aka Apfelgruppe) bedauert dass es schwierig ist, sich als Neumitglied eine Übersicht zu schaffen.

Cindy Eggs: Aufruf nach Übernahme der Admin Funktion und zur Überarbeitung der Prozesse.

Frage von Christian Meier: könnte die Administration der Schule die Admin Funktion übernehmen? Die Mehrheit der Mitglieder bezweifelt dies und es wurden auch keine Schritte in die Richtung einer diesbezüglichen Nachfrage vereinbart.

### **Entscheid:**

-Laura Urben wird das Protokoll weiterführen (*Nachtrag der Protokollführenden: zu Anfang der zukünftigen Sitzungen möchte sie gerne eine Präsenzliste mit Aufruf von Namen der nicht abgemeldeten Mitgliedern*)

-Cindy Eggs stellt sich zur Verfügung um mit Annina Meister, Nadine Fischli und Christine Wüthrich die Prozesse zu überarbeiten, wird aber nicht auf Dauer Teil der Admin Gruppe sein.

-Christine Wüthrich stellt sich für die Zusammenstellung von Listen der Mitglieder, Klassenlehrer und sonstige „Sekretariatsarbeiten“ zur Verfügung.

## 2.2 Andere Arbeitsgruppen:

Jede Arbeitsgruppe ist zuständig für ihre Arbeit und die Redaktion ihres Internetauftritts.

## 3 Veranstaltung der Gruppe Elterntreff und Medienkompetenz

Gruppe Elterntreff und Medienkompetenz organisieren am 31.05.2023 in der Aula des Oberstufenzentrums eine Veranstaltung mit dem Titel «Lernen mit digitalen Medien» dabei steht die positive Gestaltung des Medienumgangs im Vordergrund.

Karin Winkel, Verantwortliche der Digitalisierungsgestaltung der Schule wird gute Apps usw. informieren, danach ist eine Diskussion offen.

André Kilchör Mediengruppe wird einen Flyer entwerfen. Die Verteilung wird vermutlich über Sclaris stattfinden, Frage nach optimalem Zeitpunkt. Evtl. doppelt, sobald wie möglich per Pinwand auf Sclaris, danach kurz vorher per Nachricht auf Sclaris

## 4 Schulfest- Fest der Vielfalt

Dushanti, Christine, Stephanie, Sasha sind Mitglieder der Arbeitsgruppe.

Es wird auf die Informationen von Herrn Hossmann bei der letzten Elternratsitzung Bezug genommen.

Nadine Fischli informiert, dass zum Stichtag der Sitzung sich nur 8 Familien für Essenstände angemeldet haben, während davon ausgegangen wird dass 30 Essenstände notwendig wären.

Verschiedene Mitglieder bedauern, dass die Information erst nach der Anmeldung stattfindet, insbesondere bezüglich der Finanzen, und dass Personen wohl interessiert wären, sich in kleinerem Rahmen zu beteiligen, nicht aber einen ganzen Stand zu führen.

Ideen im Raum: Könnte ein Aufruf auf der Bantiger Post aufgeschaltet werden? Oder das Event anders publiziert werden? Würden die Restaurants teilnehmen können?

Es wird erinnert, dass obwohl der Elternrat bei den vergangenen kleineren Schulfesten für die Verpflegung zuständig war, diesmal der Elternrat nicht für die gesamte Verpflegung und dessen Organisation zuständig ist.

Entscheide:

Der Vorschlag, dass der Elternrat einen Gebäckstand führen könnte, stösst auf Zustimmung. Adrienne Smart wird die Verantwortliche des Stand vom Elternrat. Sie wird in die Verteilerliste [Schulfest@Elternrat.ch](mailto:Schulfest@Elternrat.ch), Annina Meister wird mit dem eigenen Betrieb eine Banderole für den Stand organisieren.

Dushanti schreibt Herrn Hossmann mit dem Vorschlag eines erneuten Aufrufs auf Sclaris.

Die Elternratsmitglieder werden sich im eigenen Umfeld umhören ob es noch Interessenten gibt.

Die Mitglieder des Elternrats werden aufgerufen, in toto bei der Informationsveranstaltung vom 16.03.2022 zu erscheinen.

## **5 Information über Krankheitsbilder**

Laura Urben schlägt vor, der Schulleitung anzubieten, verschiedene Informationen über in den Klassen vorhandene Krankheitsbilder anzubieten. Hierfür stellt sie sich zur Verfügung, gegebenenfalls in Zusammenarbeit mit dem Schularzt.

Information: Aktuell gibt es in der Schule Ittigen keinen Schularzt, schulärztliche Untersuchungen laufen privat über den Hausarzt.

Laura Urben wird sich mit Frau Menga Brandt in Kontakt setzen. Falls Interesse besteht wird sie ein Projekt gestalten und dieses bei der nächsten Sitzung vorstellen.

## **6 Gewaltprävention**

Annina Meister informiert, dass in verschiedenen Schulen wird vom Elternrat in Zusammenarbeit mit dem SRK Gewaltprävention betrieben wird. Informationen zu dieser, mit der Überschrift „Chili Konflikttraining“ findet sich auf <https://www.redcross-edu.ch/de/chili-konfliktpraevention.ch> Anscheinend wird vereinzelt dieses Training schon im OSZ der Schule Rain angeboten. Annina Meister wird sich bezüglich dieses Vorschlags mit Frau Menga Brandt in Kontakt setzen.

## **7 Parkour Day Ittigen**

Annina Meister stellt die Aktion kurz vor und verteilt Flyer (in Anhang). Auch diesbezüglich wird sich Annina mit Menga Brandt in Kontakt setzen.

## **8 Arbeitsgruppen geben ein Update**

### **8.1 AG Digitalisierung**

Kaspar Ziörjen gibt per 27.02.23 sämtliche Aktivitäten und Verantwortung im Zusammenhang mit der AG Internet / Digitalisierung, Webseite ab, und tritt per sofort aus dem ER aus.

Siehe auch PDF von Kaspar Ziörjen in Anhang.

Annina Meister informiert, dass ihr Ehemann Dominik Meister die Aufgaben des Webmasters übernehmen wird.

### **8.2 AG Schulfeste**

Siehe oben

### **8.3 AG Ferienbetreuung:**

Informiert dass es keine Änderungen gibt.

Bemerkung von K. Ziörjen: der Internetauftritt auf der Webseite des Elternrats könnte verbessert werden

#### 8.4 AG Lauskontrolle

Ilona hat einen neuen Flyer zur Lauskontrolle entworfen. Bezüglich der Daten wurde eine Doodle Umfrage gestartet

#### 8.5 AG Teachers Day

Teachers Day wird Ende August stattfinden

### 9 Varia

Lehrermangel insbesondere in Altikofen: Aufruf zur Information der Eltern

### 10 Nächste Sitzung

Montag, 5. Juni 19:00, Aula rotes Schulhaus

### 11 Genehmigung des Protokolls

Das Protokoll gilt bei keinen bzw. nach Erledigung von Korrekturwünschen zwei Wochen nach Erstzustellung als genehmigt.

Das Protokoll wird am 3.4. 2023 genehmigt.